

Referat Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: 21. november 2024 kl. 13.00

Sted: Nakskov Sundhedscenter, Konferencen, Hoskiærsvvej 17, 4900 Nakskov

Fraværende: Tom Svendsen, Hanne Frechsen

Mødeleder: Karen Zubari

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Orientering fra Brugerrådet Fælleskøkkenet	3
3.	Orientering fra Ældre & Sundhed	5
4.	HØRING – Godkendelse af tilsynspolitik 2025	9
5.	HØRING – Godkendelse af kvalitetsstandard 2025. Personlig og praktisk hjælp, rehabilitering samt træning	10
6.	HØRING – Godkendelse af Kvalitetsstandard 2025. Forebyggende hjemmebesøg	11
7.	Tilsyn Fritvalgsområdet 2024	12
8.	Tilsyn Plejecentre 2024	13
9.	Takster for kost m.m. 2025, ældreområdet	14
10.	Nattevagtsdækning på kommunens fire små plejecentre	15
11.	Godkendelse af ny Sundhedspolitik	16
12.	Ansøgning om tilskud til aktivering af Hjerteassistenter	17
13.	Danske Ældreråd og statsstøtte	18
14.	Vedtægter for Lolland Ældreråd	19
15.	Ældrerådvalg	20
16.	Orientering fra Regionsældrerådet	21
17.	Tilsyn siden sidst	22
18.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene	23
19.	Evaluerings af diverse aktiviteter siden sidst	24
20.	Meddelelser fra formand/næstformand	25
21.	Eventuelt	26
22.	Kommunikation fra mødet	27

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældrerådets møde.

Anne vælger den sang, vi synger efter pausen.

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt. Ældrerådsmedlem Kirsten Nielsen er trådt ud af Ældrerådet pga. sygdom. Ældrerådet takker Kirsten for hendes indsats og ønsker hende god bedring.

2. Orientering fra Brugerrådet Fælleskøkkenet

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer af Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S orienterer om sidste nyt og evt. afholdte møder.

Mødereferater fra Brugerrådets møder kan hentes på [Fælleskøkkenets hjemmeside](#).

Hvad angår konkurrenceudsættelse af Fælleskøkkenet henvises til ÆOS-udvalgets referat af møde den 13. nov. 2024 pkt. 10, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har under dette punkt besøg af Henrik Jacobsen fra Fælleskøkkenet, som vil fortælle om, hvordan menuer bliver lavet, dvs. logistikken i processen.

Beslutning:

Henrik Jacobsen, Lolland Kommunes primære kontakt til Fælleskøkkenet, deltog og orienterede Ældrerådet iflg. talepapir som følger:

(CITAT)

Madbestilling – standarder, bilag 1 viser standard for Hvedevænget 28-50

- Der er for hver plejeboligenhed udarbejdet en leveringsstandard, der tager højde for antal af borgere og hvilke diæter m.v., der er brug for i den enkelte enhed.
- Standarderne opdateres hver mandag og rettelser justeres op og ned i den næstkommende produktionsplanlægning.
- Akutte rettelser til standardordrer håndteres løbende og der kan i udgangspunktet suppleres tre gange ugentligt ved akutte mangler (mandag, onsdag og fredag).

Menuvalg – med udgangspunkt i uge 50, bilag 2

- For hver uge skal der vælges 7 hovedretter og 7 forret/dessert ud fra Fælleskøkkenet tilbud.
- På menuen er der altid to fiskeretter, hvoraf vi vælger én samt en vegetarret, en unavngiven dagens hovedret fra udviklingsafdelingen plus en hovedret, som bruges som erstatningshovedret ved fravalg af fisk, fjerkræ og indmad.
- Det er typisk fem ugers valg, der tilsammen udgør en månedsmenuplan.
- Lolland Kommune vælger selv menu og vi har fra det nye år muligheden for at "sætte enkelte enheder fri", så de selv vælger.
- Udfordringen er at man så ikke længere har en leveringsstandard, men skal vælge alle komponenterne for hver dag.
- Vi har forsøgt at konstruere en middelvej, men det er ikke teknisk muligt.
- Vi tænker at vores Dagtilbud (med central hjælp) kan agere test efter Nytår.
- Ønsker til menu, retter der ikke hitter og en generel varieret månedsplan ligger til grund for, hvordan der i dag vælges centralt.
- Vi har tidligere i en periode, uden helt stor succes, haft en enkelt plejeboligenhed til at vælge en måned for alle og det stoppede vi under Covid19.
- Fælleskøkkenet I/S vælger menu for plejecentre i Guldborgsund Kommune.

Menuplan – december 2024, bilag 3 og 4

- I den vedlagte menuplan tages naturligvis højde for Jul og Nytår, hvor retterne er meget traditionsbestemte sidst på måneden.
- I uge 49 eller 50 erstattes en af dagens menuer og pålægsmenuer af "Julefrokost og aspargessuppe til aften".
- De valgte retter i uge 50 er indrammet – En valguge går fra tirsdag til mandag, da mandag er hovedleveringsdag for plejecentre.

Menuvalg – Kan give muligheder for mere lokal indflydelse og bedre styring af madspild.

- Det kræver at den enkelte plejeboligenhed er klar til at bruge ressourcer på opgaven og det drøftes derfor med de respektive teamledere.
- Der er naturligvis fokus på madspild og det er klart at leveringsstandarder ikke fremmer dette, da vi i dag reelt kun regulerer grøntsager og pålægsmængden.
- Vi har i første omgang rettet fokus på varebestillingerne i plejeboligenhederne, der foretages af medarbejderne og Team Ledelse har besluttet at der skal tilbydes vejledning fra Staben, hvis der er lokale behov.

Døgnkost i Ældre & Sundhed

Der vedlægges en kort beskrivelse af døgnkost indeholdende lidt historik og det aktuelle serviceniveau.

(CITAT SLUT)

De nævnte bilag er udleveret til Ældrerådet.

Tove foreslår, at diæter, fx gratinkost, leveres som bulk og ikke portionsanrettet. Det tager for lang tid for personalet at åbne hver enkelt bøtte og varme maden op, og ikke alle spiser lige meget. Ved at få færre, men større bulk-pakninger, bliver opvarmningen hurtigere og nemmere, og borgerne kan få lidt eller meget afhængigt af deres appetit. Henrik foreslår, at forslaget tages med på næste møde i Brugerrådet.

3. Orientering fra Ældre & Sundhed

Sagsfremstilling:

Ældrechefen orienterer om nyt fra Ældre & Sundhed.

Inden mødet fremsendte ældrerådsformanden flg. spørgsmål til ældrechefen:

- 1. Rammebevilling:** Jeg hører, at det faktisk er et problem med ægtefællelejlighederne, når rammebevillingen til vores plejehjem går efter antal lejligheder, og at spørgsmålet er taget op på højere plan. Bliver der p.t. arbejdet på at finde en løsning?
- 2. 2 nye medarbejdere på FrivilligCentret:** Det viser sig, at FrivilligCentret får 800.000 kr. til ansættelse af de to nye.
 - Hvordan vurderer man, at 800.000 kr. vil være nok til to kvalificerede medarbejdere, inkl. kørepenge, feriepenge etc.?
 - Besparelsen blev ellers i budgettet sat til 600.000 kr. i 2025 baseret på, at de 1,2 mio. blev nedsat til 600.000 kr. pga. ansættelsen af de to. Nu går der så i stedet 800.000 kr. til formålet. Betyder det, at besparelsen ved at sløjfe de fire stillinger og oprette de to nye kun blev til 400.000 kr. i realiteten?
 - Er det SAU-udvalget eller ÆOS-udvalget, der står for de to nye medarbejdere? Og hvis budget hører de 400.000 så til?
 - Er det rigtigt, som man hører, at frivillige på de åbne centre nu skal oprette foreninger for fortsat at kunne få lov til at mødes på centrene?
- 3. Pulje 80.000:** Det siges, at teamlederne har fået officiel udmelding om, at hvert kommunalt plejehjem også i 2025 får 80.000 kr. til aktiviteter. Den udmelding er ikke kommet til Ældrerådet. Kan du bekræfte det?
- 4. Hjælpemidler:** På ældrerådsmødet 05.10.2023 pkt. 4 nævnte du, at I ser med interesse på muligheden for, at borgerne får nem adgang til visse hjælpemidler uden visitation. Blev det gennemført? Kan du i givet fald give et link til det sted på lolland.dk, hvor borgerne kan læse om muligheden?
- 5. Fritidsjobbere:** Det siges, at fritidsjobberne er lige på trapperne, og at der mangler den sidste afklaring med FOA. Kan du bekræfte det? Det siges også, at det vist bliver allerede fra 14 år. Er det rigtigt, og skal der så indhentes børneattester på kollegerne?
- 6. Tilsyn:**
 - Rapport over kommunalt plejeboligtilsyn er offentliggjort på [kommunens hjemmeside](#). Men der føres også kommunalt tilsyn med dokumentation. Den rapport indeholder dog borgeres cpr-nr. og offentliggøres derfor ikke. Var det ikke muligt at rense den rapport for personfølsomme data og også lægge den på nettet?
 - Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed: På [kommunens hjemmeside](#) mangler der rapporter fra Margretecentret, Skovcentret og Sandby. Disse er udført siden den sidste rapport, der står anført fra Bøgelunden. Se [Styrelsens hjemmeside](#).
- 7. Puljer:** Der er 3 puljer, som jeg gerne vil vide, om Lolland Kommune ansøger eller har ansøgt om del i, og om der i givet fald er givet penge:
 - 15,39 mio. kr. 2024-2027 til at forebygge, opspore og afhjælpe ensomhed og mistrivsel: [Link](#).
 - 12,4 mio. kr. til at understøtte initiativer mellem plejehjem og lokalsamfund, der sætter borgeren i centrum: [Link](#).
 - 11 mio. kr. til udbredelse af livshistorieteknologi til mennesker m. demens: [Link](#).

Lovforslag til den kommende ældrereform blev torsdag d. 7. nov. 2024 fremsat i Folketinget og kan læses på [Folketingets hjemmeside](#). Mediet Seniormonitor (som Ældrerådet p.t. har prøveabonnement på) gennemgår forslaget. Hvad er ældrechefens kommentarer til lovforslaget?

Seniormonitor skriver 8. nov. 2024:

CITAT

Her er de væsentligste ændringer:

- Det er via opdeling i to særskilte kapitler blevet tydeliggjort i lovforslaget, hvad der er pårørendes og civilsamfundets opgaver, og hvad der er kommunens opgaver. Ifølge høringsnotatet skal det »medvirke til at tydeliggøre, at den frivillige indsats ikke skal erstatte den kommunale serviceforpligtigelse.«
- Der er blevet tydeliggjort, hvordan samarbejdet mellem ældreplejen og civilsamfundet skal være. Blandt andet står der nu, at samspillet skal ske med respekt for, at de frivillige kan noget andet i forhold til de ældre end de ansatte. Eksempelvis kan frivillige nemmere indgå i en ligeværdig relation.
- Det er nu blevet uddybet, hvad man skal forstå ved noget helt centrale begreber. Det gælder blandt andet: Kontinuitet, helhedsorienteret indsats, tværfaglighed, nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne, forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigt.
- I det lovforslag, som blev sendt i høring, var der lagt op til, at private leverandører først med virkning fra den 1. januar 2027 skulle være i stand til som én virksomhed at levere alle elementer i helhedspleje – altså levere hele pakken til ældre med praktisk hjælp, personlig pleje, sygepleje og rehabilitering. Den tid til omstilling af hele den private plejesektor er væk i det endelige lovforslag. Nu skal de private virksomheder kunne klare hele pleje-paletten fra 1. juli, 2025.

Lokalplejehjem

Lokalplejehjem er en helt ny konstellation, som vil indgå i den kommende ældrereform. Lovforslagene i forhold til lokalplejehjem er dog blevet ændret på baggrund af hørings svar.

Her er de væsentligste ændringer:

- Aktieselskaber, som driver lokalplejehjem, kan etableres af en eller flere kommunalbestyrelser alene eller i forening.
- Lokalplejehjem skal levere hjælp og støtte efter ældreloven eller lov om social service.
- Det kommunale aktieselskab udfører opgaver, som er en del af den offentlige forvaltning.
- Bestyrelsen for det kommunale aktieselskab skal sikre, at ansatte på lokalplejehjem har løn- og arbejdsvilkår »mindst svarende til, hvad der fremgår af landsdækkende kollektive overenskomster, der er indgået af de på det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter.«
- En kommune, som ejer eller er medejer af et aktieselskab, der driver lokalplejehjem, kan modtage og anvende det overskud, selskabet får.
- De kommunale ejere skal sikre sig, at generalforsamlingen udpeger formanden og en eventuel næstformand for bestyrelsen.

Ældretilsyn

Lov om Ældretilsyn er lovgivningen om en ny form for tilsyn, der skal erstatte de 98 kommunale ældretilsyn, der findes i dag. Det er en lov, der skal sikre kvalitet i helhedsplejen gennem 'læringsorienteret dialog.'

Nogle af de ændringer, der er foretaget, siden lovudkastet blev fremsat, er følgende:

- En del af ældretilsynet handler om, at der indføres en ny Ældrelinje. Her kan man henvende sig om bekymrende forhold i en plejeenhed. I lovforslaget fremgår, som noget nyt, at der i første omgang så vidt muligt »rettes henvendelse til plejeenheden eller en ansvarlig myndighed,« inden henvendelse til Ældrelinjen.
- Der skal gælde en absolut beskyttelse af den person, som henvender sig i form af et forbud mod at videregive oplysninger til plejeenheden eller andre om vedkommendes identitet.
- Der er blevet tilføjet i lovforslaget, at plejeenheden i forbindelse med opstartsmøde skal oplyse om Ældrelinjen, når en borger visiteres til et pleje- og omsorgsforløb på stedet. Det er desuden blevet præciseret, at kendskabet til Ældrelinjen skal sikres, for eksempel via ældretilsynets hjemmesider. Den skal desuden være brugervenlig ved mulighed for telefonopkald eller via mail og kontaktformular.
- Ældreministeren – som noget nyt – forventes at fastsætte krav om indberetning af oplysninger til Plejeoversigten, som kan give en indikation af kvaliteten hos både private og kommunale plejehjems- og plejeleverandørers kvalitet.
- Der har været en del kritik af, at der fremover skal være tilsyn hvert femte år. Det fastholder ministeriet dog blandt andet med en begrundelse om, at ældretilsynet ikke skal belaste plejeenhederne mere, end hvad nødvendigt er, så indsatsen rettes mod de enheder, hvor udfordringerne er, og ressourcerne kan anvendes mest optimalt.

Lov om friplejeboliger

En ny lov om friplejeboliger er også en del af ny lovgivning på ældreområdet. Det indebærer blandt andet, at rammen for støtte til opførelse af friplejeboliger forhøjes fra 225 til 400 boliger om året.

I forhold til lovudkastet til en ny lov om friplejeboliger er antallet af byer, der kan få statsgaranti på lån til etablering af friplejeboliger, reduceret:

Oprindeligt fremgik det, at områder uden for de 15 største byer kunne få statsgaranti på 100 procent af lånet til etablering af friplejeboliger. Den afgrænsning var for bred, fremgår det af høringsnotatet. Afgrænsningen er nu ændret til, »land- og oplandskommuner efter Danmarks Statistiks definition, dog ikke byer med mere end 20.000 indbyggere.«

CITAT SLUT

Beslutning:

Ældrechefen besvarede Ældrerådets spørgsmål således:

1. Rammebevilling: Spørgsmålet om rammebevilling og ægtefællelejligheder er taget op, og der arbejdes på at finde en løsning.
2. Beløbet, som FrivilligCentret får til ansættelse af de to nye, er 600.000 kr. Om det bliver forhøjet til 800.000 kr. er uvist. Dermed er det også usikkert, om besparelsen ender med at blive 600.000 eller 400.000 kr. FrivilligCentret er SAU-udvalgets domæne, derfor er det fra det udvalg, pengene til de to nye stillinger tages. Ang. oprettelse af foreninger for de frivillige: Det spørgsmål fik vi ikke besvaret.
3. Ja, hvert plejehjem får 80.000 kr. i 2025 til aktiviteter etc.

4. Vi har ikke udlevering af hjælpemidler uden visitation, men der er mulighed for selv afhentning af hjælpemidler. Hjemmesiden mangler oplysninger herom. Det vil blive lagt på.
5. Fritidsjobberne er nu en realitet, og de første skulle være ansat. Alder: 15-17 år.
6. Kommunal tilsynsrapport på dokumentation vil ikke blive rensset for persondata og lagt på nettet.
7. De nævnte puljer har Lolland Kommune ikke søgt. Der bliver dog holdt øje med nye puljer, og når indholdet er relevant i forhold til kommunens planer, tager man beslutning ang. ansøgning.

Lovforslaget til Ældrelov blev drøftet. Ældrechefens fokus er p.t. visitation i pakker. Den nye lov træder i kraft pr. 1. juli 2025, hvorefter nye borgere bliver visiteret efter den nye ordning. Revisitation af borgere, som allerede er i systemet, kommer til at foregå i løbet af halvandet år. Der satses på god styring af pakkerne, da økonomien ellers kan risikere at skride. Små teams er på plads, men nu skal den tværfaglige indsats kobles på. Fagligheder bringes sammen.

Ny lov om friplejeboliger og statsgaranti forventer Ældrechefen ikke vil berøre Lolland Kommunes muligheder for fremover at få friplejehjem i kommunen, idet der ikke bliver rykket på taksterne. Borgerne i Lolland Kommune må derfor fortsat undvære muligheden for frit valg mellem kommunal og privat plejebolig.

Yderligere kunne Ældrechefen meddele, at Kuben Management er hyret til at afdække projektet med tilbygning til Margretecentret. Og hvad nyt plejeboligbyggeri angår, så er der planer om en ekskursion for at se på plejeboliger, formentlig på Sjælland, evt. i slutningen af januar. Ældrerådet modtager invitation.

4. HØRING – Godkendelse af tilsynspolitik 2025

27.00.00-P22-1-24

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 5

Kommunerne er jævnfør Servicelovens § 151c forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle tilbud efter § 83 (personlig og praktisk hjælp), som er omfattet af fritvalg af leverandør. Kommunen skal beskrive kommunens procedurer for tilsyn med personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice, samt procedure for opfølgning på tilsynet.

Kommunen skal mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken samt foretage evt. justeringer.

I henhold til intentioner i den nye Ældrelov er det muligt at tilsynspolitik for 2025 bliver den sidste, idet de foreløbige meldinger er at diverse tilsyn vil blive sammenkørt i fremtiden.

Sagsfremstilling Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 5, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen i høring og udarbejder høringssvar.

Beslutning:

Ældrerådet har udarbejdet høringssvar, som fremsendes til ÆOS-udvalget og desuden vedlægges dette mødereferat som bilag 1.

Bilag:

- Bilag 1: 2024-11-21 Ældrerådets høringssvar Godkendelse af tilsynspolitik 2025

5. HØRING – Godkendelse af kvalitetsstandard 2025. Personlig og praktisk hjælp, rehabilitering samt træning

27.00.00-P22-4-24

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 6

I henhold til § 1 i bekendtgørelse om kvalitetsstandarder, skal Byrådet mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning.

I denne sag præsenteres Kvalitetsstandarden for 2025 på områderne Personlig og praktisk hjælp, rehabilitering, afløsning/aflastning samt træning efter Lov om Social Service §§ 83a, 83, 84 og 86.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 6, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen i høring og udarbejder høringssvar.

Beslutning:

Ældrerådet har udarbejdet høringssvar, som fremsendes til ÆOS-udvalget og desuden vedlægges dette mødereferat som bilag 1.

Bilag:

- Bilag 1: 2024-11-21 Ældrerådets høringssvar Kvalstd Personlig Praktisk 2025

6. HØRING – Godkendelse af Kvalitetsstandard 2025. Forebyggende hjemmebesøg

Sagsfremstilling:

På dagsordenen for ÆOS-udvalgets møde i december 2024 kommer godkendelse af kvalitetsstandard 2025 for de forebyggende hjemmebesøg. Der bliver udelukkende foretaget en konsekvensrettelse, idet der i opremsningen på side 3 under overskriften "Tilrettelægning af indsats i forhold til de særlige risikogrupper" nu er fjernet dotten "frivillighedskoordinatorerne i åbne aktivitets- og træningscentre".

Ældrerådet har fået kvalitetsstandardens tilsendt i høring forud for udvalgets behandling i december.

Ældrerådet udarbejder høringssvar.

Beslutning:

Ældrerådet har udarbejdet høringssvar, som fremsendes til ÆOS-udvalget og desuden vedlægges dette mødereferat som bilag 2.

Bilag:

- Bilag 1: Kvalitetsstandard 2025 – Hjemmebesøg
- Bilag 2: 2024-11-21 Ældrerådets høringssvar Forebyggende hjemmebesøg 2025

7. Tilsyn Fritvalgsområdet 2024

27.00.00-P22-2-24

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 3

Lovgrundlaget for tilsyn er udmøntet i servicelovens § 151. Her fremgår det, at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86, løses i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder jf. § 139.

I denne sag præsenteres Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget for tilsynsrapporten 2023 udført på fritvalgsområdet.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 3, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering.

Beslutning:

Ældrerådet har taget sagen til orientering, men bemærker, at side 3 i rapporten over tilsyn hos kommunal leverandør anfører: "I januar 2023 er der udført administrativt tilsyn ...". Ældrerådet formoder, det er en skrivefejl, og at det rettes til den korrekte dato i 2024.

8. Tilsyn Plejecentre 2024

27.00.00-P22-3-24

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 4

Lovgrundlaget for tilsyn er beskrevet i servicelovens § 151 hvoraf det fremgår, at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder jf. § 139.

I denne sag præsenteres Ældre,- Omsorgs- og Sundhedsudvalget for fremgangsmåde og fund i forbindelse med tilsyn på plejecentrene beliggende i Lolland Kommune.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 4, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering.

Som nævnt under pkt. 3, Orientering fra Ældre & Sundhed, har Ældrerådet forespurgt ældrechefen om muligheden for, at også resultatet af dokumentationstilsynet kan blive offentliggjort, som det er tilfældet med plejeboligtilsynet.

Beslutning:

Ældrerådet har taget sagen til orientering.

9. Takster for kost m.m. 2025, ældreområdet

27.03.00-S55-1-24

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 7

Der forelægges forslag til takster for 2025, vedrørende kost mm. på Ældre - Omsorgs- og Sundhedsudvalgets område.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 7, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering.

Beslutning:

Ældrerådet har taget sagen til orientering, men bemærker, at på side 3 i bilaget "Madservice 2025" skal taksten i 2025 i plejeboliger rettes fra 4.113 til 4.261 kr.

10. Nattevagtsdækning på kommunens fire små plejecentre

00.22.04-A00-3-22

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 7

Sagen omhandler stillingtagen til opnormering af nattevagtsdækningen på kommunens fire små plejecentre, det drejer sig om Sandby Ældrecenter, Bøgelunden, Rønnebærparken og Stokkemarke plejecenter. De fire plejecentre har i dag én nattevagt. Med afsæt i påbud fra Arbejdstilsynet på det ene af de små plejecentre i relation til risici ved alene arbejde, er det vurderingen at der skal opnormeres således at der er to på arbejde på det enkelte plejecenter, om natten.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 8, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Formandskabet har sat sagen på dagsordenen til orientering for Ældrerådet.

Beslutning:

Ældrerådet har taget sagen til orientering.

11. Godkendelse af ny Sundhedspolitik

29.30.04-P22-1-24

Historik fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 9

Med baggrund i Budgetforlig 2023 skulle der udarbejdes en ny og bred sundhedspolitik.

Processen blev initieret af Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, som i samarbejde med de øvrige udvalg har arbejdet for en bred sundhedspolitik, der kan udmøntes inden for kommunens kerneopgaver, og de rammer der er til rådighed

Følgende temaer indgår i sundhedspolitikken

Foreningsliv – fællesskab, aktivitet og bevægelse

Eksisterende tilbud – synliggørelse, kommunikation og formidling

Mental trivsel og fællesskaber

Strukturer og rammer

Kost og ernæring – sunde valg

Sundhedsområdet og sundhedsvæsenet – bedre og lige adgang

Temaerne udspringer af den dialog som Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets samt Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets formænd havde med øvrige udvalg og råd i løbet af foråret 2023.

Den nye sundhedspolitik har været behandlet på Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets samt Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde hhv. 11. og 12. juni 2024.

Her blev det besluttet at sundhedspolitikken skulle sendes i høring i alle udvalg og råd i perioden frem til 30. september 2024.

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 9

Den endelige Sundhedspolitik med de tilføjede ændringer fra høringssvarene indstilles godkendt af Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget samt Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og sendes dernæst videre til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 13. nov. 2024 pkt. 9, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#). Ældrerådet afgav høringssvar til Sundhedspolitikken den 12. sept. 2024.

Formandskabet har sat sagen på dagsordenen til orientering for Ældrerådet.

Beslutning:

Ældrerådet har taget sagen til orientering.

12. Ansøgning om tilskud til aktivering af Hjerteassistenter

18.15.05-Ø40-3-24

Sagsresumé fra FKF-udvalgets møde d. 14. nov. 2024 pkt. 6

Udvalget skal behandle en ansøgning fra foreningen 'HjertePlus - Foreningen Hjerteassistenter' der søger om tilskud til hertestartere som led i et forsøg på at redde flere patienter fra hjertestop i kommunens landområder.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 21. nov. 2024

Sagsfremstilling, beslutning, bilag etc. fremgår af referatet af FKF-udvalgets møde d. 14. nov. 2024 pkt. 6, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Formandskabet har sat sagen på dagsordenen til orientering for Ældrerådet.

Beslutning:

Ældrerådet har taget sagen til orientering og bifalder, at der bevilges tilskud til 8 hjerteassistenter.

13. Danske Ældreråd og statsstøtte

Sagsfremstilling:

Forslaget til Finanslov 2025 indebærer, at det hidtidige driftstilskud til Danske Ældreråd på 2,4 mio. kr./år bortfalder. I stedet forhøjes bloktilskuddene til kommunerne, og 2,4 mio. kr. øremærkes Ældrerådene. Ældreministeren har svaret formændene for de lokale Ældreråd, at hun mener at have fundet en model, der samtidig understøtter det lokale demokrati, og som ikke vil medføre statslige årsværk. Det samme skrev Ældreministeren til Lolland Ældreråd den 7. nov. 2024 som svar på henvendelse fra rådet stilet til ministeren.

Den 7. nov. 2024 svarede Ældreministeren desuden på et spørgsmål fra Folketingets Ældreudvalg om, hvordan hun kan være sikker på, at midlerne fra bloktilskuddet automatisk tilgår Danske Ældreråd. Det fremgår af svaret, at finansloven lægger op til varigt at øremærke 2,4 mio. kr. årligt til de lokale ældreråd. For at sikre, at pengene også bliver prioriteret til de lokale ældreråd, har regeringen sammen med KL aftalt at udarbejde et forståelsespapir, der vil udgøre rammen for udmøntningen af midlerne lokalt.

Teksten i forståelsespapiret er i skrivende stund endnu ikke meldt ud.

Anne og Karen deltager i møde i Danske Ældreråd den 5. dec. 2024, hvor der forventes mere nyt om ordningen, inkl. fordelingsnøgle kommunerne imellem.

Beslutning:

Ældrerådet følger op på sagen.

14. Vedtægter for Lolland Ældreråd

Sagsfremstilling:

Ældrerådet havde revision af vedtægter på dagsordenen den 23. nov. 2023. Vedtægterne kom dog ikke videre, idet ældrechefen afventede stillingtagen til evt. anskaffelse af nyt programmel til at understøtte fremtidige ældrerådsvalg, samt beslutning om valgform. Nu er beslutning truffet ang. fremtidige ældrerådsvalg.

Ældrerådet har derfor givet vedtægterne en fornyet gennemgang og rettet dem til, belært af erfaringerne indhentet undervejs i rådets arbejde.

Indstilling:

Formandskabet indstiller, at rådet drøfter udkast til vedtægter, bilag 1. Herunder om Ældrerådet fra og med næste valgperiode fortsat skal bestå af elleve medlemmer eller evt. reduceres, eksempelvis til ni.

Beslutning:

Ældrerådet arbejder videre på sagen.

Bilag:

- Bilag 1: Udkast til reviderede vedtægter for Lolland Ældreråd.

15. Ældrerådsvalg

Sagsfremstilling:

Anne, Nina, Hanne, Tom og Karen deltog i Danske Ældreråds temadag om ældrerådsvalg d. 30. okt. 2024. Valgbestyrelsen (Thomas de Richelieu, Anne, Nina og Karen) holder arbejdsmøde 21. nov. inden ældrerådsmødet. Temadagen evalueres, og valgbestyrelsen orienterer om status efter arbejdsmødet.

Beslutning:

Valgbestyrelsen holdt arbejdsmøde forud for dette ældrerådsmøde. Thomas de Richelieu fik forelagt de spørgsmål, arbejdsgruppen har lige p.t., og næste møde er aftalt til d. 23. januar 2025 fra kl. 12, som formøde til ældrerådsmødet i konferencen på Maribo Sundhedscenter.

16. Orientering fra Regionsældrerådet

Sagsfremstilling:

Lolland Ældreråd er repræsenteret i Regionsældrerådet for Region Sjælland med to repræsentanter og en suppleant. Nina Stangerup sidder desuden i Forretningsudvalget. Briefing om afholdte møder etc. siden sidst.

Seneste møde var 7. nov. 2024.

Beslutning:

På mødet var der interessante punkter bl.a. om status på arbejdet med Ældrereformen samt anbefalinger fra Sundhedsstrukturkommissionen. Persontransport i Region Sjælland og oplæg fra Movia.

17. Tilsyn siden sidst

Sagsfremstilling:

Ældrerådet skal ifølge rådets vedtægter orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn og fra Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Det kommunale tilsyn orienteres Ældrerådet om en gang årligt, typisk i november.

Hvad det kommunale tilsyn angår, henvises til pkt. 7 og 8 i denne dagsorden.

Styrelsen har iflg. deres [hjemmeside](#) foretaget tilsyn hos læge Lyng Munch, Nakskov. Konklusionen var, at der var mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Der blev derfor givet henstilling vedr. målepunktet "Journalgennemgang med henblik på vurdering af behandling med antipsykotika til patienter med demenssygdom."

Beslutning:

Ældrerådet tog sagen til orientering.

18. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg. Nyt siden sidst, besøg, arrangementer, kontaktudvalgsmøder etc. gennemgås.

Indstilling:

Ældrerådsformanden indstiller under dette punkt til en drøftelse af beboerdemokratiet på de kommunale plejehjem. Afdelingsbestyrelser er i almene boligforeninger en garanti for, at beboernes stemme bliver hørt. På plejehjemmene er beboerne sjældent i stand til at sidde i en afdelingsbestyrelse med det arbejde, en sådan post medfører. Kunne vi finde en model, hvor der drages nytte af Kontaktudvalgene for derved at sikre, at beboerne får det indblik og den medbestemmelse over for udlejer, som de er berettigede til?

Beslutning:

Afdelingsbestyrelser på plejehjemmene arbejdes der videre på.

Ny kontaktperson til Margretecentret i stedet for Kirsten bliver Karen. Margretecentret informeres, og hjemmesiden rettes til.

19. Evaluering af diverse aktiviteter siden sidst

Sagsfremstilling:

Siden sidste møde har Ældrerådet deltaget i diverse møder og arrangementer. Deltagerne evaluerer udbytte og forløb. Det drejer sig om:

23. okt. Prisgalla

29. okt. Foredraget "Et værdigt liv med demens"

30. okt. Temadag Ældrerådsvalg

11. nov. Besøg på SOSU-Skolen

11. nov. Borgermøde "Den sidste tid" Maribo

12. nov. Borgermøde "Den sidste tid" Nakskov

12. nov. Dialogdag 2024 Maribo

Beslutning:

Alle arrangementer har været værdifulde.

Nina deltog i foredraget "Et værdigt liv med demens" og fremhæver Anneke Dapper-Skaaning som en interessant og inspirerende foredragsholder, med fokus på, hvordan virkeligheden tager sig ud for et menneske med demens.

Anne og Karen var på besøg på SOSU-Skolen, takket være invitation fra Guldborgsund Ældreråd. Det var lærerigt, og godt at møde skolens direktør.

Overlæge Ove Gaardboe fik meget ros for borgermøderne "Den sidste tid".

Dialogdagen var ligeledes udbytterig. Annies forslag om to årlige fællesmøder med repræsentanter fra alle foreninger, skiftevis i Maribo og Nakskov, vandt genklang omkring bordet. Formål: at fremme samarbejde foreningerne imellem og sikre et bedre kendskab til hinanden.

20. Meddelelser fra formand/næstformand

Sagsfremstilling:

Ældrerådets formand og næstformand orienterer om nyt siden sidst.

Herunder:

- Seniormonitor: Ældrerådets medlemmer fik d. 31. okt. prøveadgang hver især til og med 1. dec. 2024 til [Seniormonitor](#), hvorefter adgangen udløber automatisk. Abonnement derefter vil typisk koste 1.250 kr./kvt. for 1 bruger, og for 2 brugere vil adgang i alt koste 1.500 kr./kvt. Ældrerådet evaluerer prøveperioden.
- [Digitaliseringsstyrelsen](#) meddeler den 6. nov. 2024: "I dag lanceres en ny hjælpefunktion til Digital Post. Borgerne kan nu skrive og besvare Digital Post til det offentlige på vegne af et familiemedlem eller andre nærtstående. Ny funktion i Digital post skal give hjælp til borgere, der har svært ved selv at kontakte offentlige myndigheder via Digital Post. Med adgangen til at skrive på vegne af andre kan pårørende besvare eller oprette meddelelser til det offentlige og hjælpe deres nære i den digitale kontakt med eksempelvis hospitaler eller kommuner. Skriveadgangen er et supplement til læseadgang. I dag har 250.000 borgere givet pårørende eller andre hjælpere en læseadgang, så de kan få hjælp til at læse deres Digital Post fra det offentlige. Med den nye læse- og skriveadgang bliver det muligt at læse meddelelser på vegne af en anden fra eksempelvis kommunen, hospitalerne eller andre offentlige myndigheder samt at besvare den modtagne post eller skrive ny post på vegne af en anden."
- Ældrerådet sørgede for, at der ved byvandringen i Maribo i projekt "Strategisk bymidteplan" deltog seks borgere fra byen i den ønskede aldersgruppe. Borgerne fremkom med mange gode forslag, som vil indgå i det videre arbejde.
- Foredragsholder Hanne Faldborg, Ferritslev, har fremsendt tilbud på foredrag til specialprisen 5.800 kr. Hun udgav bogen "Den 3. alder – Gør den til livets bedste" i 2022. Se [hjemmesiden](#). Mulighed til borgermøde i 2025?
- Ældrerådets julefrokost.
- På næste møde i december sætter vi forslag til Ældrerådets budget for 2025 på dagsordenen. Ligeledes udkast til Ældrerådets Årsberetning 2024.

Beslutning:

Seniormonitor: Ikke opbakning til abonnement efter prøveperioden.

Julefrokost: Bliver på Skovridergaarden i Nakskov, hvor Ældrerådet holder sit møde den 12. dec. med efterfølgende julefrokost. Susanne har sørget for bestilling. Karen afbestiller lokale og forplejning til Sara.

21. Eventuelt

Sagsfremstilling:

Ordet er frit.

Bilag:

- Bilag 1: Årshjul 2024 for Lolland Ældreråd.
- Bilag 2: Ledige pleje- og ældreboliger pr. d. 31. oktober 2024

22. Kommunikation fra mødet

Sagsfremstilling:

Ældrerådet drøfter, hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og pressen.

Beslutning:

Drøftet. Især høringsagerne har været i fokus på mødet.

Lolland Ældreråd – HØRINGSSVAR 21. november 2024

Emne: Godkendelse af Kvalitetsstandard 2025 – Forebyggende hjemmebesøg

Høringssvar til Lolland Kommune, ÆOS-udvalget

Ældrerådet har gennemgået udkastet til kvalitetsstandard og har disse kommentarer:

Lovgrundlag

I stk. 7 rettes "Sundheds- og ældreministeren" til "Ældreministeren".

Henvendelsesform

Vi anbefaler en tilføjelse om, at man som borger også gerne selv må henvende sig, hvis man føler behov for et besøg. Der tilføjes her åbningstid for henvendelse og telefonnummer.

Hvad de omtalte arrangementer "75-års fødselsdag" angår, så modtog Ældrerådet for år tilbage invitation hertil. Vi opfordrer til, at den praksis genoptages, så Ældrerådet igen får mulighed for at være repræsenteret.

Borgerportal

Linket til borgerportalen viser hen til en side, som ikke findes. Der skal linkes [hertil](#).

Samarbejdspartnere og interesser

Vi anbefaler, at flg. Tilføjes på listen:

- Handicap- og Psykiatrirådet
- Udsatterådet
- Integrationsrådet

Med venlig hilsen

Lolland Ældreråd

21. november 2024

Lolland Ældreråd – HØRINGSSVAR 21. november 2024

Emne: Godkendelse af tilsynspolitik 2025

27.00.00-P22-1-24

Høringssvar til: Høringssvar til Lolland Kommune, ÆOS-udvalget.

Ældrerådet har gennemgået udkast til Tilsynspolitik 2025 samt det medfølgende bilag om ændringer.

Pårørende

Det fremgår af afsnit 6.0 "Uanmeldt tilsyn på plejeboligområdet", at tilsynet omfatter samtale med pårørende, når pårørende opholder sig hos borger ved tilsynet, men at der ikke forudgående eller efter tilsynet tages kontakt til pårørende.

I afsnit 7.0 "Uanmeldt tilsyn på fritvalgsområdet" står der ikke noget om inddragelse af pårørende.

Ældrerådet bemærker, at inddragelse af pårørende er et opmærksomhedspunkt i Sundhedsstyrelsens analyse af 22. juni 2022 "[Analyse af det kommunale tilsyn på ældreområdet – afrapportering på breddekortlægning og kommunecases](#)", foretaget af analysefirmaet [PwC](#).

Iflg. analysen inddrages pårørende "i høj grad" eller "i nogen grad" i tilsynet i hjemmeplejen i 49 kommuner. I plejeboliger sker det i 64 kommuner.

Enkelte kommuner lægger et brev til de pårørende om, at der har været tilsyn hos borgeren, og der er anført kontaktoplysninger på tilsynsførende, så de pårørende kan bidrage til tilsynet eller stille opklarende spørgsmål.

Ang. udvælgelse af borgere til deltagelse i tilsynet anfører udkastet til Tilsynspolitik, at på plejeboligområdet deltager kun borgere, der er i stand til at svare relevant for sig. Der står ikke noget om, hvorvidt det samme gælder, når der er tilsyn i hjemmeplejen.

Iflg. ovennævnte analyse inddrager nogle kommuner de pårørende, hvis borgeren har en demenssygdom eller på anden måde er kognitivt svækket.

Ældrerådet anbefaler, at Lolland Kommune bestræber sig på at inddrage de pårørende mere systematisk i tilsynene, som et supplement til borgernes oplevelse, men også for at få belyst, hvordan mere kognitivt udfordrede borgere trives. Her er de pårørende en vigtig ressource.

Kontrol af økonomiske forhold

I afsnit 7.2.1 i udkastet til Tilsynspolitik er nævnt et link til kommunens hjemmeside, hvor man kan hente information om bilag til ansøgning som fritvalgsleverandør. Linket viser blot hen til kommunens startside, hvilket ikke er den store hjælp.

Ældrerådet anbefaler, at der linkes direkte til, hvor de omtalte bilag kan findes. Formentlig til [dette sted på hjemmesiden](#). Bilag A, som er nævnt, hedder korrekt "Godkendelsesmodel – Vilkår" og ikke "Vilkårs dokumentet" som anført i udkastet.

Politisk orientering

Ældrerådet anbefaler, at der i dette afsnit efter sidste punktum tilføjes: "Ældrerådet, Handicap- og Psykiatrirådet, Udsatterådet og Integrationsrådet orienteres ligeledes."

Offentliggørelse

Ældrerådet anbefaler, at der efter afsnittet "Politisk orientering" indsættes et nyt afsnit, afsnit 9, med flg. tekst: "**9. Offentliggørelse:** Resultatet af de udførte tilsyn offentliggøres på [Lolland Kommunes hjemmeside](#) og på [Plejhjemsoversigten](#)."

På Plejhjemsoversigten står der for hvert af de kommunale plejhjem i Lolland Kommune en henvisning til, hvor tilsynsrapporter kan hentes på kommunens hjemmeside. Det link viser for nogle af plejhjemmene hen til en side, som ikke findes.

Ældrerådet anbefaler, at det prioriteres at rette Plejhjemsoversigten, så det pågældende link alle steder viser hen til den rigtige side, nemlig [hertil](#).

Referencer

Allersidst i udkastet til Tilsynspolitik står nogle links. Det første til Styrelsen f. Patientsikkerhed er i orden. Linket til Tilsynspolitik, Lolland Kommune er gammelt, og der mangler også hyperlink. De to links til Kval.std. Lov om Social Service og Kval.std. Sundhedsloven viser hen til sider, der ikke findes. Det sidste til Danske Lov: Sundhedsloven viser ikke hen til den lov, men derimod til Servicelovens §82.

Ældrerådet anbefaler, at referencerne gennemgås og rettes til.

Med venlig hilsen

Lolland Ældreråd

.....Dato.....

Kvalitetsstandard

Forebyggende hjemmebesøg
efter Servicelovens § 79A

Gældende for 2025

Politisk godkendt d.



Lovgrundlag

Lov om Social Service:

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst ét årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ét forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70. år.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1 -3.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 7. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-6, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

Målgruppe

Borgere som bor i Lolland Kommune, og som ikke modtager både personlig og praktisk hjælp eller bor i plejebolig er målgruppe for forebyggende hjemmebesøg efter følgende alderskriterier:

- Enlige borgere i deres fyldte 70. år
- Borgere i deres fyldte 75. år og fyldte 80. år
- Borgere på 82 år og ældre mindst én gang årligt
- Borgere fra 65 år. Tilbuddet gælder alle, men med særligt fokus på dem som af den ene eller den anden årsag, er i en periode af deres liv, hvor de føler sig sårbare. Det kan fx være pga. tab af ægtefælle/samlever, længere tids sygdom, manglende trivsel eller noget helt andet.

Formål

At bidrage til at borgere i målgruppen bedre udnytter egne ressourcer og bevarer funktionsniveauet længst muligt.

Henvendelsesform

Forebyggelseskonsulenterne sender brev med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg til borgere i målgruppen. Der afholdes hvert år 75års fødselsdag for borgere der fylder 75 i dette år. Borgerne inviteres til eftermiddag med orientering Lolland kommunes forskellige tilbud.

Ydelsens indhold

En målrettet og helhedsorienteret samtale der:

- tager udgangspunkt i borgerens hverdag og ønsker for eget liv,
- afdækker eventuelle aktivitetsproblemer og udfordringer, som den enkelte borger oplever og
- skaber fokus på borgerens egne ressourcer og muligheder for at have et så godt og selvhjulpent liv som muligt

Der gives råd og vejledning inden for følgende områder:

- Sundhedsfremmende og forebyggende tiltag
- Sociale aktiviteter i lokalområdet

- Mulige hjælpeforanstaltninger i kommunen

Samtalen kan omhandle følgende emner:

- Hvordan borgeren klarer sig i hverdagen
- Vejledning og rådgivning omkring fremtidsfuldmagt
- Netværk
- Helbredsforhold og medicin
- Trivsel - med opmærksomhed på bl.a. ensomhed og demens
- Aktiviteter/netværk
- Ernæring
- Fysisk og mental funktionsevne
- Faldforebyggelse
- Rygning og alkohol
- Bolig
- Ønsker for fremtiden

Der tilbydes desuden efter behov:

- Rejse-sætte sig test (vurdering af muskelstyrke i underkrop)
- Vejledning i lette træningsøvelser

Under besøget vurderes endvidere behov for et eventuelt opfølgingsbesøg samt for borgere der endnu ikke er fyldt 82 år, hvornår borgeren skal have næste tilbud om forebyggende besøg.

Under eller efter besøget dokumenteres samtalen i kommunens omsorgssystem med et kort notat, som borgeren er vidende om. Borgeren har mulighed for at læse hvad forebyggelseskonsulenterne skriver i omsorgsjournalen på sundhedsportalen

(www.lolland.dk/borgerportalen).

Omfang

Samtalen ved et forebyggende hjemmebesøg forventes at tage ca. 1 time.

Tilrettelægning af indsats i forhold til de særlige risikogrupper

Borgere i risiko for at miste funktionsevne opspores via samarbejdspartnere og andre interessenter fx:

- praktiserende læger
- sygehus
- kommunens visitationsenheder
- rehabiliteringsenheden
- demenskonsulenter
- privat og kommunale hjemmepleje
- hjemmesygepleje
- høre- og synskonsulenter
- boligsociale medarbejdere
- ældrerådet
- frivilligcentre
- pårørende

Kvalitetsmål

- At alle borgere i de forskellige målgrupper får tilbud om forebyggende hjemmebesøg eller fællesarrangement.

Opfølgning på kvalitetsmål

- Udtræk fra omsorgssystem over udsendte tilbud om hjemmebesøg.

Lolland Ældreråd – HØRINGSSVAR 21. november 2024

Emne: Godkendelse af Kvalitetsstandard 2025. Personlig og praktisk hjælp, rehabilitering samt træning

27.00.00-P22-4-24

Hørings svar til Lolland Kommune, ÆOS-udvalget.

Ældrerådet har gennemgået udkast til ovennævnte kvalitetsstandard samt det medfølgende bilag om ændringer. Vi har disse kommentarer:

Side 14 Linket til "ansøgning leverandør Frit valgs området" viser hen til en side, der ikke findes. Der skal linkes [hertil](#).

Under Lev-Vel Sjælland APS tilføjes Curae ApS.

Side 15 "Vejledning om klagemuligheder":
2. afsnit: Efter "... må klage på borgerens vegne" tilføjes: "Værge og fremtidsfuldmægtig med aktiveret fremtidsfuldmagt har rent umiddelbart ret til at klage på borgerens vegne."

3. afsnit: Afsnittet er uklart, idet borger ikke har mulighed for at klage til Ankestyrelsen over Kommunens afgørelser. Borger skal klage til Visitationen, som så, hvis klagen ikke efterkommes, videresender klagen til Ankestyrelsen. Det anbefales at tilrette formuleringen. Det giver borgeren indtryk af, at der faktisk findes en mulighed for at klage over en afgørelse til Ankestyrelsen, når der står "Det er kun muligt at klage til Ankestyrelsen over Kommunens afgørelser i konkrete enkeltsager".

Side 16 **4. afsnit:** "Alle klager omhandlende det generelle serviceniveau medtages ved den politiske behandling af kvalitetsstandard på området". Hvis det er tilfældet, er der sket en fejl i år, idet klagerne ikke var med som bilag til punktet på ÆOS-udvalgets dagsorden. Ældrerådet anbefaler, at klagerne fremover indgår som bilag, eller at den sætning fjernes i Kvalitetsstandard. Ellers giver man indtryk af, at klagerne er blevet set og taget ad notam af politikerne.

"Medarbejdernes arbejdsmiljø"

6. afsnit: linje 2: Det er ikke nok mundtligt at informere en ældre borger om de ændringer, der skal foretages i hjemmet. Derfor bør der tilføjes ordet "skriftligt", så der står: "... i sammenhæng hermed vil borgeren mundtligt og skriftligt blive gjort opmærksom ...".

Side 17 "Almindeligt beredskab i Lolland Kommune"

Det anbefales her at medtage oplysning om, hvor borgere kan hente de mest gængse hjælpemidler uden visitation.

Side 18 "Lolland Kommunes tilsynspolitik"

Afsnittet omtaler kun tilsyn på fritvalgsområdet. Imidlertid vedrører Lolland Kommunes tilsynspolitik også tilsyn med plejeboliger. Det anbefales at tilføje oplysning herom.

Side 23 "Forventning til borger":

Her henviser vi til den 3. dot, "At visitator ved nyopstartet hjælp vejleder". Den forventning hører ikke til under forventning til borger. Det er derimod en forventning til visitator, at denne gør borger opmærksom på behovet for plads til hjælpemidler. Dot nr. 4, "At borger er indstillet på", omhandler derimod præcis dette. Derfor er dot nr. 3 overflødig, eller den skal flyttes ned under "Forventning til sundhedsmedarbejder".

Side 24 "Praktisk hjælp"

Dot nr. 5 "Der ydes ikke hjælp til vinduespudsning": Ankestyrelsen skrev til Odder Kommune den 11. juli 2024, se [brev](#). Det fremgår på side 2, at indvendig vinduespudsning kan der godt ydes hjælp til efter SEL §83, hvis borgeren har behov for hjælp til opgaven som følge af sin nedsatte funktionsevne. Det anbefales derfor at rette teksten til "Der ydes hjælp til indvendig vinduespudsning, efter konkret og individuel vurdering, men ikke til vinduespudsning udvendigt."

"Tøjvask"

Dot nr. 1 "Der ydes ikke hjælp til tøjvask i eget hjem ...": Pga. gentagne og massive problemer med misfarvet vasketøj og medarbejdernes vanskeligheder ved at efterkomme Elis' krav om forbehandling, som iflg. hygiejnesygeplejersken ikke kan gennemføres af hygiejniske årsager, anbefaler Ældrerådet, at borgerne igen får mulighed for at få vasket i eget hjem.

Dot nr. 2 "Der ydes ikke hjælp til rulning/strygning af tøj": Vi henviser igen til Ankestyrelsens [brev](#) til Odder Kommune den 11. juli 2024. Her var konklusionen ang. strygning: "Odder Kommune vil på baggrund af ovenstående derfor ved den politiske behandling i maj 2024 ændre i kvalitetsstandardens ordlyd, således at det fremadrettet fremgår, at der i udgangspunktet ikke ydes hjælp til strygning af tøj, men at dette udgangspunkt kan fraviges ved en konkret og individuel vurdering af borgerens samlede behov." – Ældrerådet anbefaler, at Lolland Kommune på tilsvarende vis ændrer kvalitetsstandarden på dette punkt.

Side 25 "Bytteydelse"

Det fremgår ikke, om der kan byttes mellem praktiske opgaver, eller mellem opgaver relateret til personlig pleje. Der står kun, at der kan byttes fra praktisk hjælp til personlig pleje. Der burde ikke være nogen logisk grund til, at en praktisk opgave ikke kan byttes til en anden praktisk opgave, eller tilsvarende mellem plejeopgaver. Det anbefales at tydeliggøre ordlyden.

"Kvalitetsmål"

Vi anbefaler at tilføje en dot nr. 3 med ordlyden "At borgeren tilknyttes en kontaktperson".

Side 26 "Succeskriteriet"

Her kan det anbefales at tilføje en dot nr. 2: "At borgeren kender navn og telefonnummer på sin kontaktperson".

Side 27 "Kvalitetsmål"

Fremmøde ved nødkald er henh. 45 og 60 minutter. Etableres der kontakt med borger via højttaler, og sikres det, at borger er ved bevidsthed og klar over ventetiden, så der ikke er behov for akut hjælp?

Side 34 "Bad"

Bad tilbydes en gang om ugen. Hårvask kan dog være påkrævet oftere, fx ved hårbundspsoriasis, hvor der efter lægeordination behandles med kutanskum dagligt i fire uger, hvorefter håret hver gang skal vaskes 12 timer senere. Det kan derfor anbefales, efter "Max 25 minutter x 1/uge" at tilføje "hyppighed dog efter konkret individuel vurdering".

Side 39 "Særlige forhold"

Her nævnes, at borgere med dokumenteret behov for kræsekost, småtspisende etc. undtagelsesvis kan få hjælp til tilberedning af let hovedmåltid. Vi henviser her til Ankestyrelsens [brev](#) til Aabenraa Kommune dt. 14. aug. 2024. Iflg. brevet er der ikke hjemmel til at udelukke praktisk støtte til fremstilling af varm mad. Hvis borger er i målgruppen, som kan bevilges praktisk støtte, skal borgeren tildeles sådan hjælp, med mindre borgeren ønsker madservice. Det bør derfor ikke være et kriterie, at der skal være tale om borgere med særligt behov, for at der kan tilberedes hovedmåltid. Vi anbefaler at tilrette teksten i overensstemmelse med Ankestyrelsens udmelding.

Side 48 "Test af nødkald"

Burde der ikke også indgå et afsnit om test af GPS, døralarmer, faldmåtter etc.?

Side 61 Linje 8, "Praktiske opgaver, der ikke er" er skrevet med kursiv skrift ned til det link, der er indsat til en principafgørelse. Imidlertid bør den kursive skrift slutte med ordene "... sikkerheds- og sundhedsskadeligt". Citatet går nemlig kun dertil. Fra og med ordene "Ankestyrelsen vurderede" skal der ikke bruges kursiv.

Dot nr. 3 henviser til en principafgørelse ang. servicehund. Der er dog ikke noget link til en sådan principafgørelse, og den er heller ikke citeret.

Side 61 Robotstøvsuger/gulvvasker. Vi henviser til [Lovforslag til Ældrelov](#). § 15 lyder: "Kommunalbestyrelsen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, som modtager tilbud efter § 10." Ældrerådet anbefaler, at Lolland Kommune gratis udlåner robotstøvsugere/gulvvaskere til borgerne, som det allerede er tilfældet med mikrobølgeovne. Herved sikres, at alle har den mest optimale type og model for både borgere og medarbejdere, ligesom der kan opnås mængderabat ved indkøb.

Ang. gulvvask af badeværelse/toilet: Her ville man normalt vaske gulvet som det sidste rum i huset og derefter lægge klud/moppe til vask. Hvordan håndteres hygiejnen med en robotgulvvasker, så det sikres, at den renses efter brug på badeværelse/toilet?

Side 63 "Tømme bækkenstol": Her tilføjes rengøring, så der står: "Tømning og rengøring af bækkenstol".

Side 64-65 Hvor der står "trænger til større rengøring" anbefaler vi at skrive "trænger til større og hyppigere rengøring".

Side 67 "Særlige forhold"

Dot nr. 3: Borger kan få fritvalgsbevis til andet vaskeri, såfremt dette lever op til de kvalitetskrav, kommunalbestyrelsen har stillet. I betragtning af de mange tilfælde af misfarvet tøj, som Elis har returneret til borgerne gennem årene, kan kvalitetskravene til Elis ikke være særlig omfattende og må dermed være lette at matche for ethvert andet vaskeri. Hvis der er forskel på, hvad der kræves af Elis og af øvrige vaskerier, beder Ældrerådet venligst om indsigt heri samt en begrundelse.

Dot nr. 8: Det er Lolland Kommune, som har udliciteret tøjvask til Elis, men da det er en kommunal opgave at vaske tøj, er det kommunens ansvar at holde borgerne skadesløse, når tøj bortkommer eller ødelægges, fx ved misfarvning. Borger har ikke noget direkte forretningsforhold til vaskeriet, når det drejer sig om vask under prisloftet. Derfor bør det være Lolland Kommune, som borgerne skal henvende sig til og kræve erstatning hos.

Dot nr. 9: Kommunen har ikke kunnet henvise til nogen leverandør af dame- eller herretøj, hvor alt tøjet kan tåle tørretumbler. Af den grund er den valgte vaskeløsning ikke fyldestgørende, da den efterlader borgeren med valget mellem at få ødelagt tøjet i tumbleren eller betale omkr. 25 kr. pr. beklædningsdel pr. gang. Ældrerådet anbefaler, at der vælges en vaskeløsning, som tilgodeser et normalt vaskebehov til en pris inden for prisloftet. Alternativt at udlicitering af tøjvask opgives.

Side 69 "Særlige forhold"

Det fremgår, at levering af dagligvarer er for borgerens egen regning. Vi henviser her til Ankestyrelsens [brev](#) til Guldborgsund Kommune dt. 17. maj 2018. Konklusionen var, at det er i strid med SEL § 83, stk. 1, nr. 2, at kommunens serviceniveau ikke omfatter levering af dagligvarer. Ældrerådet anmoder derfor Lolland Kommune om at ændre kvalitetsstandarder i overensstemmelse hermed.

Der står desuden under "Særlige forhold", at købmanden sætter varerne på plads. Det må antages, at købmanden tager sig betalt herfor, men da dette er en normal praktisk opgave i en husholdning, bør den være inkluderet i den hjælp, kommunen yder. Guldborgsund Kommunes kvalitetsstandard inkluderer da også, iflg. ovennævnte [brev](#), at sætte varer på plads. Vi anbefaler, at Lolland Kommune sikrer, at borgerne ikke har udgifter hertil, uanset om det er købmanden eller hjemmehjælperen, der sørger for det

Side 77 "Hyppighed og varighed på døgnophold"

Anmodning om døgnophold skal ske senest 5 hverdage før. Dette bør afhænge af en konkret og individuel vurdering, idet der kan opstå en akut situation i familien.

Side 78 "Vask af tøj"

Dette sker ved Elis hver uge, men da midlertidigt døgnophold typisk ikke varer længere end 7-10 dage, er vask på vaskeri ikke en ideel løsning. Der er ventetid, til tøjet afhentes, og ventetid til det kommer retur. Det anbefales, at der i stedet vaskes i vaskemaskiner på stedet.

"Slutrengøring"

Her bør tilføjes "Aftørring af seng og øvrigt inventar".

Side 79 "Særlige forhold"

Opholdet bevilges som udgangspunkt op til max. 3 uger. Her bør tilføjes: "Varighed dog efter konkret og individuel vurdering".

Side 80 "Der er egenbetaling på mad, strøm, vand og vask under opholdet."

Egenbetaling på mad og vask fremgår af hjemmesiden [her](#). Det link bør indsættes. Der er ikke nævnt takster på strøm og vand på hjemmesiden. Hvis takster for strøm og vand findes på hjemmesiden, bør der i kvalitetsstandarden også indsættes link dertil. Fremgår taksterne endnu ikke på hjemmesiden, anbefaler vi, at de bliver tilføjet på hjemmesiden.

Side 81 "Mobilitet"

Afsnittet "Som udgangspunkt forventes det, at hvis pårørende" bør slettes. Pårørende bidrager i vidt omfang, men de gør det frivilligt. De skal ikke skrives ind i en kvalitetsstandard og skal ikke pålægges opgaver.

Sætningen "Det betyder også, at der ikke kan bevilges ledsagelse alene ud fra et tryghedsskabende synspunkt" bør slettes. Det må altid bero på en konkret og individuel vurdering, ud fra kendskabet til borgeren og omfanget af undersøgelsen.

Side 84 "Vaskeordning"

Pga. ventetid på afhentning og tilbagelevering af vasketøj fra vaskeriet kan det ikke anbefales at anvende Elis i midlertidige boliger. Her vil det være mere praktisk at vaske borgernes tøj i vaskemaskiner på stedet

Side 85 "Slutrengøring"

Her bør tilføjes "Aftørring af seng og øvrigt inventar".

Side 87 Vi henviser her til Ankestyrelsens [brev](#) til Aabenraa Kommune dt. 14. aug. 2024. Iflg. brevet er der ikke hjemmel til at udelukke praktisk støtte til fremstilling af varm mad. Hvis borger er i målgruppen, som kan bevilges praktisk støtte, skal borgeren tildeles sådan hjælp, med mindre borgeren ønsker madservice. Vi anbefaler at tilrette kvalitetsstandard i overensstemmelse hermed.

Side 88 "Særlige forhold"

Borger skal henvende sig til egen læge ved behov for specialkost. Det bør dog tilføjes, at dette ikke gælder diættyper som vegetarkost, veganerkost eller kost efter aftale af kulturelle, etniske eller religiøse årsager, som borgeren frit kan foretrække.

Side 90 "Minimumsbestilling"

Der står ganske vist efter kravet om minimum fire hovedretter, at der kan laves specialaftale. Vi henviser til Ankestyrelsens [brev](#) til Skanderborg Kommune dt. 30. aug. 2024, iflg. hvilket kommunen ikke lovligt kan opstille regler, der afskærer eller begrænser en skønsmæssig afvejning (skøn under regel) og dermed ikke kan opstille regler for, hvor meget mad der som minimum skal bestilles af borger ugentligt. Vi anbefaler derfor, at sætningen "Minimumsbestilling er fire hovedretter, med mindre der laves specialaftale" fjernes helt, som også Skanderborg Kommune besluttede at gøre.

Side 91 Sidste linje, vi foreslår ordlyden "Kost efter aftale – kulturelle, etniske eller religiøse årsager".

Side 94 "Borgere med særlig udfordrende adfærd i plejebolig"

I sidste linje står der "..... behov for, i en tidsbegrænset periode, at tildele". Det bør altid bero på en konkret og individuel vurdering. Se Ankestyrelsens [brev](#) til Aabenraa Kommune dt. 14. aug. 2024. Det fremgår af side 2 af brevet: "Jeg vurderer, at kommunens kvalitetsstandard for så vidt angår tidsbegrænsning af den bevilgede hjælp, jf. servicelovens § 83, ikke er i overensstemmelse med regler og praksis. Der er ikke hjemmel til at bevilge tidsbegrænset hjælp." Vi anbefaler derfor, at "i en tidsbegrænset periode" slettes.

Side 97 "Personlig pleje"

Her står "Bad 1 x ugentligt inkl. hårvask". Hårvask kan dog være påkrævet oftere, fx ved hårbundsporiasis, hvor der efter lægeordination behandles med kutanskum dagligt i fire uger, hvorefter håret hver gang skal vaskes 12 timer senere. Det kan derfor anbefales at tilføje "hyppighed dog efter konkret individuel vurdering".

Side 98 "Mobilitet"

Afsnittet "Som udgangspunkt forventes det, at hvis pårørende" bør slettes. Pårørende bidrager i vidt omfang, men de gør det frivilligt. De skal ikke skrives ind i en kvalitetsstandard og skal ikke pålægges opgaver.

Sætningen "Det betyder også, at der ikke kan bevilges ledsagelse alene ud fra et tryghedsskabende synspunkt" bør slettes. Det må altid bero på en konkret og individuel vurdering, ud fra kendskabet til borgeren og omfanget af undersøgelsen.

Side 101 "Vaskeordning"

Dot nr. 3 – egenbetaling jf. takstblad. Her bør tilføjes: "Se [Lolland Kommunes hjemmeside](#). Priserne for vaskeordning i henh. fritvalgsområdet og på plejecentre gælder for vasketøj, der tåler tørretumbling. Vask af øvrigt tøj, der ikke tåler tumbling, og vask af dyner og puder beregnes efter listen for Tilkøbsydelse".

Det anbefales at tilføje en dot med teksten: "Der er mulighed for gratis at låne håndklæder, lagener og linned hos Elis for borgere med inkontinens eller for borgere, som af andre årsager mangler linned."

Side 103 "Madservice i plejeboligområdet"

Dot nr. 2 anfører, at borgere i plejebolig ikke er omfattet af fritvalgsordning, og at de som udgangspunkt skal modtage døgnkost fra madservice. Da borgere i plejebolig ikke er forpligtede til at tilslutte sig madordningen, bør formuleringen ændres. Ægtefæller i plejebolig, hvor kun den ene er plejekarvende, vil typisk have fordel af selv at købe ind og lave mad, så de har frit valg mellem at modtage madservice eller selv at stå for maden. Ældrerådet påpegede dette i høringssvar af 22. aug. 2024. Vi anbefaler at tydeliggøre dette i kvalitetsstandard.

Side 104 "Afbestilling og regulering"

Enkeltmåltider kan afbestilles, men korteste varsel er i praksis fjorten dage. I Fredericia Kommune kan afbestilling iflg. side 3 i [Ankestyrelsens tilsynsudtalelse dt. 17. maj 2024](#) ske senest kl. 12 dagen før. I Fredericia gælder det ganske vist kun for hele dage, men netop denne detalje har Ankestyrelsen bedt kommunen forholde sig til inden tre måneder. Der er stor forskel på dagen før og fjorten dage. At vi i Lolland Kommune har et fælleskøkken og ikke køkken på hvert plejehjem burde ikke stille beboerne ringere. Den fleksibilitet, som kendetegner Fredericias krav om afmelding dagen før, burde vi også kunne matche her.

Side 105 Den sidste kostform på listen foreslår vi får ordlyden "Kost efter aftale – kulturelle, etniske eller religiøse årsager".

Side 111 Næstsidste dot "(RH) Anrette øvrige hovedmåltider, inklusiv opvarmning i mikroovn": Vi henviser her til Ankestyrelsens [brev](#) til Aabenraa Kommune dt. 14. aug. 2024. Iflg. brevet er der ikke hjemmel til at udelukke praktisk støtte til fremstilling af varm mad. Hvis borger er i målgruppen, som kan bevilges praktisk støtte, skal borgeren tildeles sådan hjælp, med mindre borgeren ønsker madservice. Vi anbefaler at tilrette kvalitetsstandarder i overensstemmelse hermed, så den ikke kun drejer sig om anretning og opvarmning af hovedmåltider i mikroovn, men også kan omfatte fremstilling af varm mad.

"Målgruppe"

De to indsatser er henh. op til 4 uger og op til 8 til 12 uger. Dette kræver dog en konkret og individuel vurdering. Se Ankestyrelsens [brev](#) til Aabenraa Kommune dt. 14. aug. 2024. Det fremgår af side 2 af brevet: "Jeg vurderer, at kommunens kvalitetsstandard for så vidt angår tidsbegrænsning af den bevilgede hjælp, jf. servicelovens § 83, ikke er i overensstemmelse med regler og praksis. Der er ikke hjemmel til at bevilge tidsbegrænset hjælp." Vi anbefaler, at kvalitetsstandarder korrigeres i overensstemmelse hermed.

Side 112 "Særlige forhold"

Det fremgår, at borgere i særlige tilfælde kan få bad på de åbne aktivitets- og træningscentre. Dette kan ikke gælde for alle fire centre, og det bør derfor præciseres, hvilke centre der har denne mulighed. Blomsterparken fik i sin tid indrettet to badeværelser til formålet, men de er efter sigende aldrig blevet brugt til borgere udefra. Hvis dette tilbud ikke længere findes, bør det slettes i kvalitetsstandarder.

Side 114 Rehabiliteringsforløb kan max forlænges op til 12 uger. Igen må dette bero på en konkret og individuel vurdering. Se Ankestyrelsens [brev](#) til Aabenraa Kommune dt. 14. aug. 2024. Det fremgår af side 2 af brevet: "Jeg vurderer, at kommunens kvalitetsstandard for så vidt angår tidsbegrænsning af den bevilgede hjælp, jf. servicelovens § 83, ikke er i overensstemmelse med regler og praksis. Der er ikke hjemmel til at bevilge tidsbegrænset hjælp."

Side 117 "(RH) Anrette øvrige hovedmåltider inklusiv opvarmning i mikroovn"

Vi henviser her til Ankestyrelsens [brev](#) til Aabenraa Kommune dt. 14. aug. 2024. Iflg. brevet er der ikke hjemmel til at udelukke praktisk støtte til fremstilling af varm mad. Hvis borger er i målgruppen, som kan bevilges praktisk støtte, skal borgeren tildeles sådan hjælp, med mindre borgeren ønsker madservice. Vi anbefaler at tilrette kvalitetsstandarder i overensstemmelse hermed, så den ikke kun drejer sig om opvarmning af hovedmåltider i mikroovn, men også kan omfatte fremstilling af varm mad.

Med venlig hilsen

Lolland Ældreråd

21. november 2024

UDKAST

Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

§ 1. Navn

Ældrerådet i Lolland Kommune er valgt efter reglerne i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område", §§ 30-33.

§ 2. Ældrerådets formål

Stk. 1. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2. Byrådet skal høre Ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre.

§ 3. Ældrerådets virksomhed

Stk. 1. Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsenhed, som bl.a. er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen. Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning eller af særlige bestemmelser i enkelte sager.

Stk. 2. Ældrerådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, der har betydning for de ældre i kommunen.

Stk. 3. Ældrerådet kan ikke behandle spørgsmål, som kun vedrører enkeltpersoner blandt de ældre borgere eller blandt kommunens ansatte, medmindre sagen er af generel eller principiel karakter.

Stk. 4. Ældrerådet udøver sin virksomhed i møder, som ikke er åbne for offentligheden. Dagsordener og beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på Lolland Kommunes hjemmeside www.lolland.dk/aeldreraadet.

Stk. 5. Ældrerådet skal holde sig orienteret om de ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov.

Stk. 6. Ældrerådet skal gøre målrettet indsats for at fremme nærdemokratiet, så de ældre kan inddrages aktivt i de lokale beslutninger på ældreområdet.

Stk. 7. Ældrerådet orienteres om konklusioner fra det kommunale tilsyn med plejeboliger m.v. Konklusionerne fremsendes til Ældrerådet i forbindelse med den politiske behandling. Ældrerådet skal ligeledes holde sig orienteret om tilsyn på ældreområdet udført af Styrelsen for Patientsikkerhed.

Stk. 8. Ældrerådet udarbejder ved årets slutning en beretning om sin virksomhed i det forløbne år. Beretningen sendes til Byrådet til orientering og offentliggøres.

UDKAST

§ 4. Ældrerådets sammensætning samt opstilling af kandidater

Stk. 1. Til Lolland Ældreråd vælges fra og med valget i 2025 9 medlemmer for en fireårig periode.

Stk. 2. De 9 kandidater med flest stemmer opnår valg. De næste 9 kandidater bliver suppleanter i den rækkefølge, som de opnår stemmer, og indtræder, når et medlem udtræder af Ældrerådet. Der vælges ikke personlige suppleanter.

Stk. 3. Suppleanter deltager ikke i Ældrerådets møder.

Stk. 4. Personer, der har fast bopæl i Lolland Kommune, og som er fyldt 60 år senest på valgdagen for valg til Ældreråd, har valget og er valgbare ved valg til Ældrerådet.

Stk. 5. Medlemskab af Ældrerådet er ikke et borgerligt ombud.

§ 5. Valg til Ældrerådet

Stk. 1. Byrådet sørger for, at der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år.

Stk. 2. Valgperioden følger Byrådets.

Stk. 3. Valget til Ældrerådet holdes som fremmødevalg. Byrådet fastlægger herudover i samråd med Ældrerådet de nærmere bestemmelser for valgets gennemførelse.

Stk. 4. Opstilling af kandidater sker, efter at valget er annonceret i lokalpressen og andre relevante steder, og efter at der er afholdt borgermøder, hvor der orienteres om Ældrerådets arbejde og opgaver samt om valgreglerne.

Stk. 5. Af hensyn til GDPR-reglerne er det administrationens opgave at opbevare data på kandidaterne.

stk. 6. Ældrerådet tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse.

§ 6. Ældrerådets konstituering og arbejdsvilkår

Stk. 1. Ældrerådet konstituerer sig senest 15 dage efter valget med formand, næstformand og, hvis muligt, sekretær.

Stk. 2. Sekretærens opgaver omfatter, udover referatskrivning, bl.a. formatering af dagsorden, referat og bilag i webtilgængelig udgave efter modtaget skabelon, samt udsendelse til medlemmerne inden for aftalt tidsfrist. Såfremt ingen af de nyvalgte medlemmer ser sig i stand til at påtage sig jobbet som sekretær, overgår dette til sekretariatet. Se § 7 stk. 2 i nærværende Vedtægter.

Stk. 3. Det konstituerende møde indkaldes af administrationen. Mødet ledes, indtil valg af formand, af det medlem, der har længst anciennitet. Såfremt flere har samme anciennitet, ledes mødet af det ældste medlem. Efter valg af formand overgår mødeledelsen til denne.

Stk. 4. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper.

UDKAST

Stk. 5. Arbejdsgruppernes arbejdsopgaver besluttet af Ældrerådet. Arbejdsgrupper kan aldrig udtale sig på Ældrerådets vegne.

Stk. 6. Ældrerådet fastsætter selv sin Forretningsorden.

Stk. 7. Der kan vælges et forretningsudvalg, hvis Ældrerådet beslutter en Forretningsorden med dette indhold.

§ 7. Ældrerådets økonomi

Stk. 1. Byrådet betaler alle udgifter ved Ældrerådets virksomhed inden for den afsatte budgetramme og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis Ældrerådet ønsker det, jf. §31 stk. 2 i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område".

Stk. 2. Hvis ingen sekretær har kunnet vælges, jf. § 6 stk. 2 i nærværende Vedtægter, omfatter sekretariatsbistanden desuden hvervet som sekretær.

Stk. 3. Ældrerådet kan udarbejde sit forslag til budget for det kommende år efter de af Byrådet fastlagte retningslinjer.

Stk. 4. Medlemmer af Ældrerådet modtager diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møderne, jf. bilag 1.

Stk. 5. Medlemmerne har ret til befordringsgodtgørelse efter statens takster (høj takst) ved deltagelse i møder, kurser og lignende, jf. bilag 1.

Stk. 6. Lolland Ældreråd er medlem af Danske Ældreråd

§ 8. Samarbejde

Stk. 1. Byrådet og Ældrerådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for de ældre i Lolland Kommune.

Stk. 2. Ældrerådet mødes efter behov med Direktion, sektorchefer og/eller de stående udvalg til drøftelse af ældrepolitiske emner. Begge parter kan tage et sådant initiativ.

Stk. 3. Den lovbestemte høring af Ældrerådet gælder, hvad enten beslutning træffes af Byrådet, i et udvalg eller af et forvaltningsorgan.

Stk. 4. Denne høring skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Høringsperioden er sædvanligvis 2 uger. I hastesager aftales høringsprocedure mellem borgmester/udvalgsformand og Ældrerådets formand. Ældrerådets udtalelse skal følge sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller særskilt bilag, uanset hvilket politisk udvalg sagen henhører under. Ældrerådets kontaktpersoner i forvaltningerne drager omsorg herfor.

Stk. 5. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver inden for sit ansvarsområde til private entreprenører eller andre offentlige udførere, skal Byrådet sikre, at Ældrerådet stadig bliver hørt om spørgsmål, som vedrører de ældre.

UDKAST

§ 9. Vedtægten

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft efter vedtagelse i Lolland Kommunes Ældreråd og godkendelse i Byrådet.

Stk. 2. Vedtægten tages op til revision, når lovgivning eller andre forhold nødvendiggør det, dog senest i 1. kvartal 2026.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af henholdsvis Byrådet og Ældrerådet.

Bilag 1: Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Vedtaget på Ældrerådets møde den 21. november 2024.

Godkendt i Byrådet i Lolland Kommune den _____

For Lolland Kommune

Holger Schou Rasmussen

Borgmester

For Ældrerådet i Lolland Kommune

Karen Zubari

Formand

UDKAST

Bilag 1

til Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Efter Kommunestyrelseslovens § 16a ydes efter statens takst (høj) kørselsgodtgørelse samt diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til Ældrerådets medlemmer.

Kørselsgodtgørelse ydes til aktiviteter, såfremt deltagelsen er godkendt på et ældrerådsmøde. Der skal altid søges samkørsel. Ved beslutningen skal rådet specifikt tage stilling til, hvilke medlemmer der skal repræsentere rådet ved den pågældende aktivitet.

Diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ydes til:

- Ordinære og ekstraordinære møder i Ældrerådet
- Ældrerådets møder med politiske udvalg, råd og nævn.

Kørselsgodtgørelse ydes til:

- Ordinære og ekstraordinære møder i Ældrerådet
- Møder med politiske udvalg, råd og nævn
- Møder i Ældrerådets arbejdsgrupper
- Borgermøder inden for Ældrerådets interesseområde
- Møder med administrationen og/eller borgmester
- Møder som kontaktperson til plejehjem og som mødeleder i kontaktudvalg
- Valgmøder til kontaktudvalg
- Temadage, kurser, workshops, repræsentantskabsmøder, konferencer, messer og øvrige arrangementer af relevans for Ældrerådet
- Repræsentation i forbindelse med aktiviteter for Ældrerådet.

Lolland Ældreråd - Årshjul 2024-25

Senest opdateret den 16-11-2024.

Aktiviteter i november 24

Dato	Aktivitet	Obs.
5. nov.	Kontaktudvalgsmøde Blomsterparken/Kirsebærhaven	Karen
7. nov.	Møde i Regionsældrerådet. Tema: Transport	Anne, Nina (Hanne)
11. nov.	Besøg på SOSU-skolen m. Guldborgsund ÆR kl. 11.15-13.	
11. nov.	Borgermøde Den sidste tid Maribo kl. 16-18	Alle
12. nov.	Borgermøde Den sidste tid Nakskov kl. 16-18	Alle
12. nov.	Dialogmøde m. frivillige Maribo kl. 17-20	Alle
13. nov.	ÆOS-møde	
18. nov.	Kontaktudvalgsmøde Rønnebærparken	Hanne
20. nov.	Kontaktudvalgsmøde Skovcentret	Anne
21. nov.	ÆR-møde. Kval.Std. Pers. Praktisk hjælp etc. Høring.	Alle
27. nov.	DÆR Vingsted Ældrepol. Konference	
28. nov.	Byrådsmøde	

Aktiviteter i december 24

Dato	Aktivitet	Obs.
2. dec.	FU-møde i Regionsældrerådet	Nina
4. dec.	ÆOS-møde	
12. dec.	ÆR-møde	Alle
17. dec.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	Anne, Annie, Ulrik (Hanne, Tom, Tove)
19. dec.	Byrådsmøde	
31. dec.	Befordringsbilag afleveres	

Aktiviteter i januar 25

Dato	Aktivitet	Obs.
14. jan.	Kontaktudvalgsmøde Blomsterparken/Kirsebærhaven	Karen
22. jan.	RÆR-møde Sorø	Anne, Nina (Hanne)
23. jan.	ÆR-møde Bemærk: Maribo Konferencen	Alle

Aktiviteter i februar 25

Dato	Aktivitet	Obs.
12. feb.	RÆR FU-møde Sorø	Nina
13. feb.	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle

Aktiviteter i marts 25

Dato	Aktivitet	Obs.
11. marts	Prisuddeling Nakskov Teater (foreslået dato)	Alle
20. marts	RÆR temadag Sorø (Datosammenfald!)	?
20. marts	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle

Dato	Aktivitet	Obs.
31. marts	Befordringsbilag afleveres	

Aktiviteter i april 25

Dato	Aktivitet	Obs.
24. april	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle

Aktiviteter i maj 25

Dato	Aktivitet	Obs.
22. maj	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle

Aktiviteter i juni 25

Dato	Aktivitet	Obs.
12. juni	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle
30. juni	Befordringsbilag afleveres	

Aktiviteter i juli 25

Dato	Aktivitet	Obs.
23.-24. juli	Seniorfestival Marielyst Højskole	

Aktiviteter i august 25

Dato	Aktivitet	Obs.
6. aug.	RÆR FU-møde Sorø	Nina
21. aug.	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle

Aktiviteter i september 25

Dato	Aktivitet	Obs.
11. sept.	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle
18. sept.	RÆR Ekskursion	Anne, Nina (Hanne) + flere?
30. sept.	Befordringsbilag afleveres	

Aktiviteter i oktober 25

Dato	Aktivitet	Obs.
1. okt.	FN's Int. Ældredag – aktivitet?	
16. okt.	RÆR FU-møde Sorø (Datosammenfald!)	Nina
16. okt.	ÆR-møde Nakskov Konferencen	Alle

Aktiviteter i november 25

Dato	Aktivitet	Obs.
18. nov.	Ældrerådsvalg	Alle
19. nov.	Stemmeoptælling	Alle
20. nov.	ÆER-møde Nakskov Konferencen	Alle
26. nov.	RÆER-møde Sorø	Anne, Nina (Hanne)

Aktiviteter i december 25

Dato	Aktivitet	Obs.
11. dec.	ÆER-møde Nakskov Konferencen	Alle
15. dec.	RÆER FU-møde Sorø	Nina
31. dec.	Befordringsbilag afleveres	

Ledige Plejeboliger 2024

Ledige plejeboliger

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Bøgelunden, Horslunde	21	0	0	1	0	0	0		1	0	1		
Bøgevænget, Holeby	41	0	0	0	0	0	0		0	0	1		
Skovcentret, Nakskov	45	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Kirsebærhaven, Rødby	18	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Lykkesejecentret, Søllested	47	1	0	1	0	0	0		0	1	2		
Margretecentret, Maribo	56	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Rønnebærparken, Dannemare	18	1	0	0	0	1	0		1	1	1		
Sandby Ældrecenter, Sandby	21	0	0	0	0	0	0		1	0	0		
Skolebakken, Nakskov	50	1	0	0	0	0	0		2	1	2		
Stokkemarke Plejecenter, Stokkemarke	19	0	0	0	0	0	0		0	1	0		
I alt	336	3	0	2	0	1	0		5	4	7		

Venteliste

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Bøgelunden	21	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Bøgevænget	41	0	0	1	1	1	1		0	0	0		
Skovcentret	45	5	2	3	2	2	2		1	1	0		
Kirsebærhaven	18	6	2	2	3	3	3		0	0	1		
Lykkesejecentret	47	0	0	0	1	1	1		1	0	0		
Margretecentret	56	7	5	7	13	12	9		7	5	7		
Rønnebærparken	18	1	1	0	0	0	0		0	0	0		
Sandby Ældrecenter	21	3	0	0	0	0	0		0	0	0		
Skolebakken	50	0	0	2	0	0	0		0	2	0		
Stokkemarke Plejecenter	19	0	1	1	1	1	0		0	0	0		
Under plejeboligaranti på 2 mdr.		0	0	0	0	0	0		0	0	0		
I alt	336	22	11	16	21	20	16		9	8	8		

Fritvalgsordningen

	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Venteliste til anden kommune	1	1	3	7	9	7		6	10	8		
Afventer svar på ansøgning til anden kommune	7	7	6	5	6	4		4	8	3		

Ledige Ældreboliger 2024

Ledige ældreboliger

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Anlægsvej, Søllested	11	0	0	0	0	0	0		0	0	1	1	
Bangshave Parken, Maribo	40	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Birketlunden - rækkehuse, Torrig	6	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Boesgaardsparken, Horslunde	27	0	0	5	3	1	1		0	0	0		
Degnevænget, Rødby	23	2	1	0	1	0	0		0	0	0		
Egevænget, Holeby	14	1	1	1	1	1	0		1	1	0		
Herredsvej 177 G-H-I-K, Fejø	4	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Ole Kirks Allé, Nakskov	4	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Ryttervej, Holeby	2	1	1	1	1	1	0		0	0	0		
Skovvænget, Maribo	19	0	0	1	1	0	2		4	0	2		
Stationsvej, Horslunde	16	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Viggo Lunds Vej, Sandby	4	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Voldgården, Nakskov	10	0	0	0	0	0	1		0	0	0		
Æbleparken, Rødby	12	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
I alt	192	4	3	8	7	3	4		5	1	3	1	

Venteliste

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Anlægsvej	11	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Bangshave Parken	40	5	5	6	8	3	2		1	1	2		
Birketlunden - rækkehuse	6	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Boesgaardsparken	27	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Degnevænget	23	0	0	0	1	0	0		0	0	0		
Egevænget	14	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Herredsvej 177 G-H-I-K	4	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Ole Kirks Allé	4	4	3	5	5	3	2		3	3	4		
Ryttervej	2	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Skovvænget	19	2	1	1	1	0	0		0	0	0		
Stationsvej	16	0	0	1	2	1	2		1	2	0		
Viggo Lunds Vej	4	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
Voldgården	10	0	0	0	0	0	0		1	1	0		
Æbleparken, Skolegade	12	0	0	0	0	0	0		0	0	0		
I alt	192	11	9	13	17	7	6		6	7	6		

Fritvalgsordningen

	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Venteliste til anden kommune	6	4	3	4	5	4		5	5	5		
Afventer svar på ansøgning til anden kommune	2	2	1	1	1	0		1	1	1		